

Deine
Aufgaben

- Verwaltung der Telefonzentrale
- Pflege Kundendaten/-stamm
- Unterstützung Büroorganisation
- Verwaltung Eingangs- und Ausgangskorrespondenz
- Administrative Aufgaben und Tätigkeiten

Dein
Profil

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung in einem Handwerksunternehmen (vorzugsweise SHK Branche)
- Telefongespräche in Deutsch/Luxemburgisch und Französisch sind für Dich kein Problem
- Du bist freundlich, kommunikativ und arbeitest gerne mit Kunden
- Du bist Teamplayer – arbeitest aber auch selbstständig und strukturiert

Wir
bieten Dir

- Unbefristete Anstellung in Luxemburg
- Einen modernen Arbeitsbereich
- Familiäres Arbeitsklima in unserem Familienbetrieb mit 20-jähriger Erfahrung in Luxemburg und Grenzregion



Bewirb Dich bei uns!

info@heizung-barthel.lu

Bäder Heizung Solar Barthel S.A.
16, op der Hei | L-9809 Hosingen
Tel. (+352) 92 34 34 1